

Orlando Nicolás Hernández Jiménez

Calle O #2, apto. 22 e/ Línea y 7, Plaza de la Revolución, La Habana, Cuba

Carné de Identidad: 72071913408

Perfil Profesional

Procesos formativos con amplia trayectoria en las actividades de comercio interior, comercio exterior y la gestión cultural. A lo largo de mi carrera, he desempeñado roles de alta responsabilidad, desde la dirección comercial y de importaciones en empresas estatales, hasta la gestión cultural y vicepresidencia de una fundación. Poseo habilidades probadas en negociaciones internacionales, análisis de demanda, gestión de inventarios, dirección de equipos y organización de eventos, lo que me permite aportar una visión integral y estratégica a cualquier proyecto.

Formación Académica

Ingeniero Mecánico

Instituto Superior Politécnico José Antonio Echevarría (CUJAE)

Experiencia Profesional

Fundación Nicolás Guillén

- **Vicepresidente**
- **Promotor Cultural**

Fondo Cubano de Bienes Culturales (FCBC)

- **Jefe del Departamento de Importaciones**
- **Especialista en Compra-Venta de Comercio Exterior**

Consumimport

- **Director de Importaciones**
- **Jefe de Grupo de Compras**
- **Especialista en Compra-Venta de Comercio Exterior**

DIVEP La Habana

- **Director Comercial**
- **Jefe del Departamento de Asistencia Técnica y Garantía (ATM)**
- **Especialista de Asistencia Técnica y Garantía**

Empresa de Producción de Biológicos "Carlos J. Finlay"

- Adiestrado universitario
-

Logros y Funciones Destacadas

- **Gestión Comercial y de Importaciones:** Amplia experiencia en la negociación y contratación de recursos para el país. Realicé múltiples misiones comerciales en el exterior para asegurar las compras de organismos clave como INDER, Minsap, Mined y Mincin. Participación en gestión de fuentes de financiamiento para garantizar la adquisición de los recursos requeridos por la economía nacional
 - **Negociación Internacional:** Participación activa en ferias comerciales internacionales y en innumerables negociaciones con proveedores extranjeros, garantizando las condiciones óptimas para la adquisición de bienes y servicios.
 - **Dirección y Liderazgo:** Lideré equipos de trabajo en diversas áreas, incluyendo la dirección de departamentos de importación, compras, asistencia técnica y la dirección comercial de una empresa. Como vicepresidente de la Fundación Nicolás Guillén, contribuí a la dirección estratégica de la institución.
 - **Gestión Cultural y de Eventos:** Organización y coordinación de múltiples eventos en diversas provincias del país, incluyendo la participación en ferias nacionales e internacionales del libro.
 - **Análisis y Planificación:** Competencia en el análisis y evaluación de las demandas de los clientes, así como en la gestión eficiente de inventarios para asegurar la disponibilidad de recursos. Participación en la organización de procesos de trabajo para optimizar el rendimiento.
 - **Habilidades Técnicas:** Dominio de herramientas informáticas para la gestión y el análisis.
-

Cursos y Capacitación

- **PMAC** (Curso de Certificación para Compradores)
 - **Curso de Dirección para Cuadros**
 - **Curso de Contabilidad y Finanzas para Cuadros y Dirigentes**
 - **Inglés Técnico Nivel I**
 - **Inglés Básico**
-

Competencias Clave

- Liderazgo y dirección de equipos
- Negociación y cierre de acuerdos comerciales
- Visión estratégica de negocios
- Planificación y organización de eventos
- Trabajo en equipo y colaboración interdisciplinaria
- Capacidad de análisis y resolución de problemas
- Comunicación efectiva